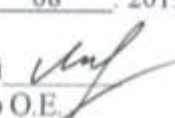


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №46
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, переулок Транспортный, дом 9
Телефон 8 (48731) 2-77-47

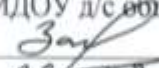
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол
от 23 08 2019 г.
№ 6
Заведующий 
Мартыненко О.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МДОУ д/с
общеразвивающего вида №46
от 26 08 2019 г.
№ 39/1
Заведующий 
Мартыненко О.Е.



Положение

о деятельности психолого–педагогического консилиума муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №46

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46
 Заводнова А.В.
«26» 08 2019 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №46
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, переулок Транспортный, дом 9
Телефон 8 (48731) 2-77-47

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол
от 23 . 08 . 2019 г.
№ 6 .
Заведующий _____
Мартыненко О.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МДОУ д/с
общеразвивающего вида №46
от 26 . 08 . 2019 г.
№ 39/1 – д
Заведующий _____
Мартыненко О.Е.

Положение

**о деятельности психолого–педагогического консилиума муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №46**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46
_____ Заводнова А.В.
« _____ » . _____ . 2019 г.

2019

I. Общие положения

1. Положение о психолого – педагогическом консилиуме Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №46 регламентирует деятельность психолого – педагогического консилиума Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №46 (далее консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее СОУ) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ) и детей-инвалидов, разработке и реализации программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения в рамках их обучения и воспитания в образовательном учреждении (далее Учреждение) в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).
2. Консилиум создается в целях комплексного психолого – медико – педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью: выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии; осуществления индивидуально ориентированной психолого – медико – педагогической помощи детям с ОВЗ и детям – инвалидам с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ИПРА); адаптации образовательной программы; разработки и реализации для них программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения, создания плана реализации индивидуально – ориентированных коррекционно-развивающих мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и инвалидностью, их интеграцию в Учреждении и освоение ими основной образовательной программы.
3. В своей деятельности консилиум руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, настоящим Положением.

II. Основные задачи деятельности консилиума

Задачами деятельности консилиума являются:

- а) выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе, оценка их резервных возможностей развития и рекомендации родителям (законным представителям) по направлению их на ТПППК для определения СОУ, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого – медико – педагогической помощи, в том числе, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- б) создание и реализация рекомендованных ИПА СОУ для получения образования;
- в) разработка и реализация специалистами консилиума индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) как компонента адаптированной образовательной программы, с учетом рекомендаций ИПРА;
- г) оценка эффективности реализации адаптированной образовательной программы, в том числе психолого – педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;

д) изменение, при необходимости, компонентов программы, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;

е) подготовка рекомендаций по необходимости изменения СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения адаптированной образовательной программой, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПК;

ж) подготовка и ведение Карты индивидуального развития ребенка, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно – педагогической деятельности;

з) консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения по вопросам особенностей психического развития и образования ребёнка с ОВЗ или ребенка-инвалида, характером его социальной адаптации к образовательной среде;

и) координация деятельности по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов с другими образовательными и иными учреждениями, осуществляющими сопровождение и психолого – медико – педагогическую помощь детей с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование в данном учреждении;

к) организационно – методическая поддержка педагогических работников Учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

III. Организация деятельности консилиума

4. Консилиум создается приказом заведующего Учреждения. Председателем консилиума является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, назначаемый приказом заведующего.
5. В состав консилиума могут входить: педагог – психолог, основной педагог (воспитатель), медицинский работник (работающий по договору с ГУЗ «Узловская районная больница»), другие специалисты включенные в обучение, воспитание, специализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, секретарь ППк (назначается из числа членов консилиума). По решению руководителя консилиума в его состав могут включаться и другие педагогические работники Учреждения. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках рабочего времени.
6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания консилиума.
7. Итогом деятельности консилиума является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения процесса сопровождения ребёнка с ОВЗ или инвалидностью, необходимая корректировка адаптированной образовательной программы, направлений деятельности специалистов сопровождения, определяется следующий период психолого – педагогического сопровождения ребёнка и его задачи.
8. Заключение о необходимости изменения в целом адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

9. Родители (законные представители) ребёнка, подписывают заключение консилиума, отмечая своё согласие или несогласие с ним.
10. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.
11. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
12. Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
13. Информация о результатах обследования обучающегося специалистами консилиума, особенностях коррекционно–развивающей работы, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
14. Консилиумом ведётся следующая документация:
 - Положение о консилиуме;
 - Представления на ребёнка специалистов консилиума;
 - Протокол заседаний консилиума (по каждому ребёнку);
 - Карта индивидуального развития ребенка
 - Индивидуальный образовательный маршрут ребенка инвалида;
 - Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка и передачу информации о родителях (законных представителях) и ребёнке.

IV. Режим деятельности консилиума.

15. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется запросом МДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
16. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
17. Плановые заседания консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
18. Внеплановые заседания консилиума проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
19. При проведении консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных

разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

20. Деятельность специалистов консилиума осуществляется бесплатно.
21. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

V. Проведение обследования

22. Процедура и продолжительность обследования консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
23. Секретарь консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
24. После периода адаптации ребенка, поступившего в Учреждение, основным педагогом и педагогом-психологом проводится его скрининговое обследование с целью организации для него СОУ и разработки адаптированной образовательной программы дошкольного обучения. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (метод наблюдения и педагогического анкетирования).
25. Обследование воспитанника специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).
26. В ситуации прохождения ребёнком ТПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в Учреждение) и получением Учреждением заключения об особенностях ребёнка и соответствующих рекомендаций, каждым специалистом консилиума проводится углублённое обследование ребёнка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию СОУ и разработки индивидуального образовательного маршрута.
27. В течение 5 рабочих дней адаптационная программа и индивидуальный образовательный маршрут уточняется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в сопровождении ребёнка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем Учреждения.
28. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, разработаны и реализовывались адаптированная образовательная программа, план реализации рекомендаций ИПРА, индивидуальный образовательный маршрут, проводится заседание консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности по психолого – педагогическому сопровождению, включая создание СОУ и реализацию адаптированной образовательной программы.
29. В ситуации, когда эффективность индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребенка-инвалида, эффективность деятельности специалистов сопровождения минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, состояние ребёнка ухудшается, а эффективность реализации адаптированной образовательной программы, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для его развития, консилиумом может быть принято решение о необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) прохождения ТПМПК с целью изменения СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок сможет освоить

при подобном изменении его состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого – медико – педагогической помощи.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

30. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся).
31. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.
32. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения
33. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника / группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника/ группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителям
					<p>Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:</p>

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали : *И.О. Фамилия (должность, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) частично, не согласен (а) с пунктами:

--

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, общеразвивающая,

- факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.