

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46**

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

от 26 декабря. 2022

протокол № 2

Председатель педагогического

совета МДОУ д/с

общеразвивающего вида № 46

*Моск*

УТВЕРЖДЕН

приказом по МДОУ д/с

общеразвивающего вида № 46

от 27 декабря 2022

№ 64-д

Заведующий

Мартыненко О.Е.



Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	май
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за	заведующий	по мере необходимости

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46**

**ПРИНЯТ**

на педагогическом совете  
от 26 декабря. 2022  
протокол № 2 .  
Председатель педагогического  
совета МДОУ д/с  
общеразвивающего вида № 46

**УТВЕРЖДЕН**

приказом по МДОУ д/с  
общеразвивающего вида № 46  
от « 27 » декабря 2022  
№ 64 -д  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Мартыненко О.Е.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	май
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание	заведующий	по мере необходимости

	приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных	заведующий	В течение года по мере необходимости

	органов и прокуратуры		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий, зам.зав.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий, зам.зав.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества,	Заведующий, зам. зав.,	постоянно

	<p>финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по установлению надбавок</li> </ul>		
<p>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДООУ</p>			
2.4.1.	<p>Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДООУ.</p>	<p>Заведующий, зам. зав.,</p>	<p>постоянно</p>
2.4.2	<p>Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год</p>	<p>заведующий</p>	<p>по плану ежегодно</p>
2.4.3.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ</p>	<p>заведующий</p>	<p>постоянно</p>
2.4.4.	<p>Обеспечение наличия в ДООУ книги отзывов и предложений</p>	<p>заведующий</p>	<p>начало учебного года</p>
2.4.5	<p>Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей)</p>	<p>Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов</p>	

	воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	зам. зав.	постоянно
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ</li> </ul>	Заведующий, зам. зав.	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню	зам. зав.	декабрь

	борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
2.4.9.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	зам. зав.	В течение года
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, зам. зав.	постоянно
2.4.12	Размещение информации на официальном сайте ДОУ	Зам.зав.	. постоянно
2.4.13.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	Заведующий	Май
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>			
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, зам. зав.	постоянно