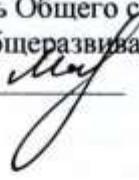


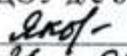
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №46  
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, переулок Транспортный, дом 9  
Телефон 8 (48731) 2-77-47

ПРИНЯТО  
на Общем собрании коллектива  
16 . 01 . 2018  
протокол № 2  
Председатель Общего собрания  
МДОУ д/с общеразвивающего  
вида № 46 

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МДОУ д/с  
общеразвивающего вида №46  
от 16 . 01 . 2018г.  
№ 14-2  
Заведующий   
Мартыненко О.Е.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА  
В МДОУ Д/С ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №46**

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзной организацией  
МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46  
 Яковлева О.В.  
« 26 » . 01 . 2018г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №46  
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, переулоч Транспортный, дом 9  
Телефон 8 (48731) 2-77-47

ПРИНЯТО  
на Общем собрании коллектива  
\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018  
протокол № \_\_\_\_  
Председатель Общего собрания  
МДОУ д/с общеразвивающего  
вида № 46 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МДОУ д/с  
общеразвивающего вида №46  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018г.  
№ \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_  
Мартыненко О.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА  
В МДОУ Д/С ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №46**

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзной организацией  
МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46  
\_\_\_\_\_  
Яковлева О.В  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ . 2018г.

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ д/с общеразвивающего вида №46 (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о нормах служебной этики в МДОУ д/с общеразвивающего вида №46 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в МДОУ д/с общеразвивающего вида №46 (далее - МДОУ). Отношения, при которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации МДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МДОУ.

1.3. Работникам, представляющим интересы МДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство»- все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

## **2.ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ.**

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МДОУ;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;
- определение единых для всех работников МДОУ с требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.
- МДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МДОУ.

## **3.ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.**

3.1 Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДООУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики МДОУ д/с общеразвивающего вида №46, Положению о нормах служебной этики МДОУ и другим внутренним документам МДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.8. Работникам МДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10 Подарки и услуги, предоставляемые МДОУ, передаются только от имени МДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника МДОУ.

3.11. Работник МДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МДОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в

установленном в МДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МДОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом МДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника МДОУ в период работы в МДОУ.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства-напрямую или через посредников.